

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2026



Tribunal de Justiça da Paraíba



PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

Desembargador Frederico Martinho da Nóbrega Coutinho

***VICE PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA
PARAÍBA***

Desembargador João Batista Barbosa

CORREGEDOR GERAL DE JUSTIÇA

Desembargador Leandro dos Santos



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Revisão e atualização 2026

COMPOSIÇÃO DA UNIDADE DE SUSTENTABILIDADE PELA PORTARIA Nº 310/2026:

I– Viviane dos Santos Sousa – Coordenadora da Unidade

II - Silvia Viegas Gabinio – Membro da Unidade

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL CONSTITUÍDO PELA PORTARIA Nº 35 /2025:

I – Lua Yamaoka Mariz Maia– Coordenadora;

II – Viviane dos Santos Sousa – Membro do Núcleo de Gestão Socioambiental;

III- Silvia Viegas Gabinio – Membro do Núcleo de Gestão Socioambiental;

IV– Bruno Emmanuel Medeiros de Oliveira- Representante da Diretoria de Governança e
Gestão Estratégica;

V- Renata Grigório dos Anjos- Representante da Gerência de Dados;

VI - Liana Urquiza de Sá Lubambo – Representante da Gerência de Patrimônio e
Materiais;

VII - André da Silva Camilo – Representante da Gerência de Contratação

VIII - Brunno José Lins Lima Cavalcante - Representante da Gerência de Apoio Operacional

IX - Marieta Dantas Tavares de Melo – Representante da Gerência Engenharia

Sumário

APRESENTAÇÃO	5
OBJETIVOS	6
METODOLOGIA	7
REFERENCIAL ESTRATÉGICO	9
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	10
ESTRUTURA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS-PJPB)	12
MATRIZ DE RESPONSABILIDADE	14
OBJETIVOS, INDICADORES E METAS DO PLS-PJPB	16
TEMA :PAPEL	17
TEMA: ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA	19
TEMA : IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS	22
TEMA: VIGILÂNCIA	24
TEMA: TELEFONIA	27
TEMA: LIMPEZA	30
TEMA: ENERGIA ELÉTRICA	33
TEMA : ÁGUA E ESGOTO	36
TEMA: GESTÃO DE RESÍDUOS	39
TEMA : QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	51
TEMA: SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	57
TEMA: VEÍCULOS/DESLOCAMENTO	60
TEMA: OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE	68
TEMA: EQUIDADE E DIVERSIDADE	70
TEMA: AQUISIÇÕES CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	74
TEMA: NOVAS TECNOLOGIAS	76
TEMA: DESCARBONIZAÇÃO	78

APRESENTAÇÃO

A sustentabilidade e a conservação ambiental continuam como prioridades centrais nas agendas governamentais globais, colocando as organizações públicas em posição de destaque devido ao seu papel como grandes consumidoras de recursos, geradoras de resíduos e influenciadoras de práticas sustentáveis.

O Plano de Logística Sustentável – PLS/TJPB 2024-2026 reflete esse compromisso do Poder Judiciário do Estado da Paraíba, consolidando-se como uma revisão estratégica das ações, indicadores e metas previamente estabelecidos. Estruturado em conformidade com as diretrizes da Resolução nº 400/21 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), o plano reafirma o compromisso institucional com a gestão eficiente do gasto público, o uso consciente e sustentável de recursos naturais e bens públicos, além da promoção de um ambiente de trabalho que valorize a sustentabilidade e a qualidade de vida.

Entre as inovações desta revisão, destaca-se o alinhamento do PLS/TJPB ao Programa Carbono Zero do CNJ, que visa reduzir as emissões de gases de efeito estufa no âmbito do Judiciário, promovendo ações como o uso de energias renováveis, a redução no consumo de combustíveis fósseis e a compensação ambiental.

Vinculado ao Plano e à Gestão da Estratégia do Poder Judiciário do Estado da Paraíba 2021-2026 (Resolução nº 35/2020), o PLS/TJPB 2024- 2026 reafirma a Responsabilidade Social e Ambiental como valor institucional norteador. Sua revisão seguiu um processo contínuo de aprimoramento, que incluiu a análise detalhada e a atualização de objetivos, metas e indicadores; o desenvolvimento e acompanhamento de ações alinhadas às novas diretrizes; e a avaliação criteriosa dos resultados, que fundamentaram as atualizações apresentadas.

Esse plano revisado reafirma o compromisso do Tribunal de Justiça da Paraíba em atuar como um agente de transformação sustentável, contribuindo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e fortalecendo o alinhamento com os princípios da Agenda 2030

Desembargador Frederico Martinho da Nóbrega Coutinho
Presidente do Tribunal de Justiça da Paraíba

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Consolidar a Política de Sustentabilidade implementada no Tribunal de Justiça da Paraíba (TJPB), com foco nos eixos: ambiental, econômico, social e cultural, de forma que eles coexistam, desenvolvam-se e interajam entre si de forma harmoniosa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Fomentar a cultura da inovação voltada para a sustentabilidade, com o objetivo de descobrir avanços técnicos, científicos, processos e ferramentas organizacionais que possam ser aplicados no contexto do Poder Judiciário da Paraíba;
- ✓ Estabelecer e perpetuar as melhores práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade na utilização de recursos e serviços, buscando melhorar a eficiência dos gastos públicos e a gestão dos processos de trabalho;
- ✓ Promover, tanto interna quanto externamente, as boas práticas adotadas pelo Tribunal de Justiça da Paraíba;
- ✓ Intensificar o engajamento e o comprometimento com as metas estabelecidas no Plano de Logística Sustentável;
- ✓ Promover continuamente a qualidade de vida e a inclusão no ambiente do trabalho, buscando parcerias, sempre que possível;
- ✓ Incentivar o consumo consciente, a redução de custos, o combate a desperdícios, a economia e a eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- ✓ Reduzir o impacto negativo decorrente das atividades do TJPB no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados,
- ✓ Ampliar as parcerias com instituições responsáveis pela adequada gestão da coleta e tratamento de resíduos sólidos, com estímulo a sua redução, à reutilização e à

reciclagem de materiais.

METODOLOGIA

O Plano de Logística Sustentável (PLS/PJPB) para o período de 2024- 2026 reflete o esforço conjunto da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e das unidades responsáveis pelos dados e metas.

Derivadas de reuniões colaborativas, as metas foram concebidas considerando os resultados alcançados no ciclo anterior, a atual realidade e a trajetória desejada pelo Tribunal. As estratégias para atingir tais metas estão detalhadas nos Planos de Ações específicos de cada indicador.

O Tribunal de Justiça da Paraíba adotou uma metodologia composta por três etapas na elaboração do PLS 2024-2026:



Etapa 1. Designação de Responsabilidades:

Nesta etapa, foram identificados os responsáveis diretos para as ações de maior complexidade dentro do Plano de Logística Sustentável do TJPB.

Etapa 2. Planejamento e Coordenação:

Foram agendadas reuniões com os responsáveis designados para elaborar um cronograma detalhado de tarefas, visando o alcance dos objetivos estabelecidos.

Etapa 3. Utilização de Ferramentas de Gestão:

Nesta etapa, houve a integração do cronograma de atividades na ferramenta de gerenciamento de projetos institucional, Redmine, para garantir a organização e acompanhamento eficiente do progresso das ações.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

Para a avaliação e monitoramento do PLS/PJPB, a metodologia adotada será composta das seguintes etapas:

Coleta de Indicadores:

Realizar levantamentos periódicos dos indicadores estabelecidos para mensurar o progresso e o alcance das metas propostas no Plano de Logística Sustentável.

Acompanhamento das Tarefas:

Registrar o cumprimento das tarefas associadas a cada ação para avaliar a evolução do Plano ao longo do tempo.

Atualização do Redmine:

Manter o Redmine atualizado com o progresso das tarefas e marcos alcançados, garantindo transparência e visibilidade para todos os envolvidos.

Reuniões de Avaliação Bimestral:

Realizar encontros bimensais com os responsáveis para revisar as tarefas concluídas, priorizar aqueles pendentes, identificar e remover possíveis obstáculos, além de avaliar a necessidade de incluir novas atividades conforme nece

REFERENCIAL ESTRATÉGICO

O Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário da Paraíba está alinhado ao Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba 2021-2026, aprovado por meio da Resolução nº 35/2020, que tem como ponto estratégico "PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE".

METAS

- Capacitar todos gerentes e chefes de cartórios unificados até final de 2026;
- Incorporar parâmetros de sustentabilidade nos novos contratos e aquisições;
- Integrar ações sociais e humanísticas ancoradas em políticas inclusivas;
- Institucionalizar práticas socioambientais nas rotinas de trabalho até final de 2026;
- Instituir selo de eficiência;
- Ampliar ações sociais inclusivas para o Estado até final de 2026;
- Gerir e descartar resíduos sólidos de forma sustentável.

CESTAS DE INICIATIVAS

- Realização de ações de sustentabilidade envolvendo ensino, pesquisa, extensão e cultura;
- Realização de ações de responsabilidade social institucionais;
- Inclusão de critérios de sustentabilidade nos contratos com fornecedores;
- Aprimoramento da imagem do Poder Judiciário como ambientalmente responsável;
- Criação de metas periódicas de racionalização do uso de recursos materiais;
- Realização de campanhas de conscientização quanto à otimização de recursos;
- Utilização de fontes de energia sustentáveis; e
- Correta gestão de resíduos, com implantação da coleta seletiva;

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) constituem uma iniciativa global da Organização das Nações Unidas (ONU) voltada para enfrentar os mais prementes desafios ambientais, sociais e econômicos da atualidade. Compostos por 17 objetivos interconectados, essa agenda visa fomentar a prosperidade para todos, preservar o planeta e assegurar que ninguém seja marginalizado.

Nesse contexto, a integração dos ODS neste plano de logística sustentável revela-se fundamental por diversas razões cruciais:

Responsabilidade Ambiental: Ao alinhar as práticas logísticas com os ODS, promovemos a conservação dos recursos naturais e a mitigação dos impactos ambientais, contribuindo para um futuro mais sustentável.

Justiça e Igualdade: A adoção dos ODS neste plano de logística sustentável reforça nosso compromisso com a justiça social e a igualdade, assegurando que as oportunidades e benefícios sejam equitativamente distribuídos.

Eficiência Operacional: A integração dos ODS nos processos logísticos promove a eficiência operacional, otimizando o uso de recursos e reduzindo custos, ao mesmo tempo em que impulsiona o desenvolvimento sustentável.

Inclusão e Participação: Os ODS incentivam a inclusão de diferentes grupos sociais e stakeholders nos processos decisórios, garantindo uma abordagem participativa e representativa na formulação e implementação de estratégias logísticas.

Transparência e Prestação de Contas: Ao adotar os ODS, reforçamos nossa transparência e prestação de contas perante as partes interessadas, demonstrando nosso comprometimento com objetivos globais e princípios éticos.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



Fonte: Nações Unidas no Brasil, 2024.

ESTRUTURA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS-PJPB)

A elaboração e estruturação do PLS-PJPB 2024-26 compõem-se dos seguintes elementos:

- Temas – representam a área de atuação em que as iniciativas serão desenvolvidas;
- Objetivos – são os desafios que a instituição deverá suplantar para conseguir implementar o PLS;
- Indicadores – que são formas de representação quantificável de características de produtos ou processos, utilizadas para acompanhar e melhorar os resultados ao longo do tempo;
- Metas – que são os resultados a serem atingidos em um dado limite de tempo, definindo um padrão ideal de desempenho a ser alcançado ou mantido;
- Iniciativas – conjunto de projetos e planos de ação que delineiam caminhos institucionais para enfrentar os temas e alcançar seus objetivos, os quais serão mensurados pelos indicadores e metas.

O PLS-PJPB 2024-26 será desdobrado em objetivos e iniciativas. O titular das unidades organizacionais destacadas em cada objetivo será responsável pela apuração dos referidos indicadores, e deverá encaminhar ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 de cada mês, para os indicadores de apurações mensais, as informações referentes ao mês anterior.

O acompanhamento das metas e indicadores, bem como a manutenção, avaliação e revisão do PLS-PJPB será de competência da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário da Paraíba (CGPLS-PJPB).

A Gerência de Dados (GEAD), realizará permanente monitoramento dos indicadores e metas referentes aos objetivos previstos no PLS, disponibilizando, previamente, a Comissão Gestora os resultados.

A Gerência de Planejamento (GEPLAN), realizará permanente monitoramento dos projetos e planos de ação referente PLS-PJPB 2024- 26, usando a metodologia de gerenciamento de projetos instituído pelo Tribunal de Justiça e alimentando periodicamente o sistema de acompanhamento do andamento das iniciativas (Painel de Projetos - <https://app.tjpb.jus.br/painel-projetos/>).

O Núcleo de Gestão Socioambiental publicará no sítio eletrônico (<https://www.tjpb.jus.br/sustentabilidade>), até o dia 28 de fevereiro do ano posterior ao que se refere, os resultados alcançados no referido plano.

Vigência e Revisão

A vigência do Plano de Logística Sustentável do TJPB compreende o ciclo 2024 a 2026, podendo ser revisado e reeditado para os ajustes considerados necessários. Poderão ser criados novos indicadores e alterados os aqui propostos, sempre com a finalidade de aprimorar a gestão da sustentabilidade do TJPB.

MATRIZ DE RESPONSABILIDADE

N ^o	Sigla	Indicadores	Unidade Responsável
1	CPP	Consumo de Papel Próprio	GEMAT
2	CPC	Consumo de Papel Contratado	GEMAT
3	ICP	Índice de Redução de Consumo de Papel	GEMAT
4	CC	Consumo de Copos Descartáveis	GEMAT
5	GC	Gasto com Copos Descartáveis	GEMAT
6	CED	Consumo de Embalagens Descartáveis para Água Mineral	GEAPO
7	CER	Consumo de Embalagens Retornáveis para Água Mineral	GEAPO
8	GAED	Gasto com Água Mineral em Embalagens Descartáveis	GEAPO
9	GAER	Gasto com Água Mineral em Embalagens Retornáveis	GEAPO
10	QI	Quantidade de Impressões	DITEC
11	GCI	Gasto com Contratos de Terceirização de Impressão	DITEC
12	GV	Gastos com Contratos de Vigilância Armada e Desarmada	GESEG
13	GVe	Gasto com Contrato de Vigilância Eletrônica	GESEG
14	GTF	Gasto com Telefonia Fixa	GEAPO
15	GTM	Gasto com Telefonia Móvel	GEAPO
16	GLB	Gastos com Contratos de Limpeza no Período-Base	GEAPO
17	GML	Gasto com Material de Limpeza	GEAPO
18	CEE	Consumo de Energia Elétrica	GEAPO
19	GEE	Gasto com Energia Elétrica	GEAPO
20	CA	Consumo de Água	GEAPO
21	GA	Gasto com Água	GEAPO
22	DRP	Destinação de Resíduos de Papel	GEMAT/NGSA
23	DPI	Destinação de Resíduos de Plásticos	GEMAT/NGSA
24	DMt	Destinação de Resíduos de Metais	GEMAT/NGSA
25	DVD	Destinação de Resíduos de Vidros	GEMAT/NGSA
26	TMR	Total de Materiais Destinados à Reciclagem	GEMAT/NGSA
27	Del	Destinação de Resíduos Eletroeletrônicos	GEMAT/NGSA
28	DEI	Destinação de resíduos de suprimento de impressão	GEMAT-NGSA
29	DPB	Destinação de Pilhas e Baterias	GEMAT/NGSA
30	DLP	Destinação de Resíduos de Lâmpadas	GEAPO/NGSA
31	DRS	Destinação de Resíduos de Serviços de Saúde	GEVID/NGSA
32	DOB	Destinação de Resíduos de Obras e Reformas	GEEN/NGSA
33	PVQ	Participação em Ações de Qualidade de Vida	GEVID
34	AQV	Quantidade de Ações de Qualidade de Vida	GEVID
35	PRQV	Percentual de Participantes em Ações de Qualidade de Vida	GEVID
36	AS	Quantidade de Ações Solidárias	GEVID
37	PRAS	Percentual de Participantes em Ações Solidárias	GEVID
38	ACap	Ações de Capacitação e Sensibilização em Sustentabilidade	ESMA/NGSA
39	PRCap	Percentual de Participantes em Capacitação em Sustentabilidade	ESMA/NGSA
40	Km	Quilometragem	GEAPO
41	GMV	Gasto com Manutenção de Veículos	GEAPO
42	GRMV	Gasto Relativo com Manutenção por Veículo	GEAPO
43	CRAG	Consumo de Gasolina e Etanol por Veículo	GEAPO
44	CRD	Consumo de Diesel por Veículo	GEAPO
44	IEVA	Índice de Eficiência de Viagens Aéreas	GECER
46	ADVP	Antecedência de Compra de Passagens Aéreas	GECER
47	GRB	Gasto com Reformas no Período-Base	GEEN
48	PEFC	Percentual de Servidoras nos Cargos e Funções	GEDAD
49	AED	Total de Ações de Sensibilização em Equidade e Diversidade	ESMA

50	RDC	Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos	COINO
51	PIDescarb	Elaboração do Plano de Descarbonização	NGSA
52	INV-GEE	Realização de Inventários de Emissões de GEE	NGSA
53	QGEE	Quantificação de Emissões Diretas e Indiretas de GEE	NGSA
54	AR-GEE	Ações de Redução de Emissões de GEE	NGSA
55	PFER	Percentual de Energia Elétrica de Fontes Renováveis	GEAPO
56	KWh-Alt	kWh Injetados na Rede por Fontes Alternativas	GEAPO
57	PFVS	Percentual da Frota de Veículos Sustentáveis	GEAPO
58	TRR	Total de Resíduos Reciclados ou Compostados	NGSA
59	PR-GEE	Percentual de Redução das Emissões de GEE	NGSA
60	AC-GEE	Ações de Compensação de Emissões de GEE	NGSA
61	PC-GEE	Percentual de Emissões de GEE Compensadas	NGSA
62	PS-INV	Servidores(as) Capacitados(as) para Elaborar Inventários	ESMA
63	AC-GEE-CAP	Ações de Capacitação em Emissões de GEE e Práticas Sustentáveis	NGSA



OBJETIVOS, INDICADORES E METAS DO PLS-PJPB





TEMA :PAPEL

Objetivo geral: racionalizar o consumo de papel no Poder Judiciário da Paraíba

Objetivos específicos: Reduzir o uso de papel nas atividades do judiciário a partir do monitoramento do consumo e com ações que visem adoção de ferramentas tecnológicas; Aquisição de papel com certificação ambiental.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025
CPP - Consumo de papel próprio	8.549.	9.807	9.642	7.012	7.943
GPP - Gasto com papel próprio	R\$ 128.810,24	R\$ 144.560,50	R\$ 169.634,82	R\$ 163.991,68	164.832.91
CPC - Consumo de papel contratado	0	0	0	0	0

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	CPP - Consumo de papel próprio	Reduzir em 6% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2021.						GEMAT	Mensal
2	GPP - Gasto com papel próprio	Reduzir em 6% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2021.						GEMAT	Mensal
3	ICP – Índice de Redução de Consumo de Papel	Reduzir em 6% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2021.						NGSA-TJPB	Anual
		-1%	-2%	-3%	-4%	-5%	-6%		
Fórmula		ICP = (((CPP ano atual + CPC ano atual) / (CPP ano base + CPC ano base)) – 1) × 100 Onde: CPP = N° de resmas de papel reciclado e não reciclado requisitada pelas unidades CPC = N° resmas de papel reciclado e não reciclado, fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia							
Descrição do indicador: Mede a redução no consumo de papel ao longo do tempo.									



TEMA : COPO DESCARTÁVEL

Objetivo geral: Reduzir o consumo de copos descartáveis no Poder Judiciário da Paraíba.

Objetivos específicos : Monitorar o Ato de suspensão dos copos descartáveis no âmbito interno do Tribunal; Aquisição de copos biodegradáveis para atender ao público externo; conscientizar através de campanhas educacionais sobre o impacto do plástico, contribuir com as metas da Agenda 2030 prevenir e reduzir significativamente a poluição marinha de todos os tipos, especialmente a advinda de atividades terrestres

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025
COPOS DESCARTÁVEIS					
CC - Consumo de copos descartáveis	4.568	5.840	8.755	8.331	9.626
GC - Gasto com copos descartáveis	R\$ 9.140,06	R\$ 20.484,46	34.309,81	R\$ 29.242,40	R\$ 29.070,16

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
4	CC – Consumo de copos descartáveis	Reduzir em 6% o consumo de copos descartáveis até 2026, em relação ao ano de 2021						GEMAT	Mensal
		-1%	-2%	-3%	-4%	-5%	-6%		
5	GC - Gasto com copos descartáveis	Reduzir em 1% os gastos com copos descartáveis até 2026						GEMAT	Mensal
		-1%	-1%	-1%	-1%	-1%	-1%		
Fórmula		CC = N° de copos descartáveis utilizados para consumo de água e café requisitados pelas unidades							
Descrição do indicador: Quantidade de copos descartáveis, usualmente utilizados para consumo de água e café, requisitados pelas unidades.									

TEMA: ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Objetivo geral: Racionalizar o consumo com água envasada

Objetivos específicos: Ampliar a utilização de bebedouros, filtros e sistemas de purificação de água nas unidades administrativas e jurisdicionais, como alternativa ambientalmente adequada ao uso de garrafas plásticas descartáveis; manter critérios sustentáveis nas aquisições e contratos administrativos, priorizando a redução ou substituição da água envasada em plástico, conforme orientações do PLS e da política de compras sustentáveis do Poder Judiciário.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA					
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	12.915	12.106	21.004	21.416	25.170
GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$ 113.584	R\$ 134.781	R\$ 237.426	R\$ 245.874	R\$ 221.087,65

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
6	CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Manter em zero o consumo de embalagens descartáveis para água mineral.						GEMAT	Mensal
		0	0	0	0	0	0		
7	CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Reduzir 1% ano o consumo de embalagens retornáveis						GEMAT	Mensal
		-1%	-1%	-1%	-1%	-1%	-1%		

		-1%	-1%	-1%	-1%	-1%	-1%	
Fórmula	CED = N° de embalagens plásticas descartáveis de água mineral (com ou sem gás) requisitada pelas unidades							
Descrição do indicador: Representa a quantidade de embalagens plásticas descartáveis de água mineral (com ou sem gás) requisitada pelas unidades do PJPB.								



TEMA : IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Objetivo geral: Reduzir a quantidade de impressões realizadas no Poder Judiciário da Paraíba.

Objetivo específico: Incentivar a priorização de documentos digitais nos fluxos administrativos e judiciais; Minimizar as emissões indiretas de GEE associadas às impressões; Promover o uso racional de impressoras e equipamentos multifuncionais e Fortalecer a cultura institucional de sustentabilidade e transformação digital.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS					
QI – Quantidade de impressões	3.076.307	4.582.112	4.629.203	2.316.550	4.384.108
GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$ 960.183	R\$ 996.831	R\$ 1.089.382	R\$ 634.219	R\$ 1.332.000

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
8	QI- Quantidade de impressões	Reduzir 1 % ao ano a quantidade de impressões						DITEC	Mensal
			0	0	0	-1%	-1%		
9	GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão	Reduzir 1 % ao ano a quantidade de impressões						DITEC	Mensal
		-1%	-1%	-1%	-1%	-1%	-1%		
Fórmula		QI = N° total de impressões realizadas nos equipamentos, sejam próprios ou locados							
Descrição do indicador: Quantidade total de impressões realizadas nos equipamentos do órgão, sejam próprios ou locados. Incluem-se as impressões oriundas dos contratos de serviços de impressão e reprografia.									



TEMA: VIGILÂNCIA

Objetivo Geral: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância

Objetivos específicos: monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada); Qualificar os serviços de vigilância com foco em sustentabilidade.



INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
10	GV- Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	Reduzir 1 % ao ano os gastos com vigilância armada e desarmada						GESEG	Mensal
		1%	-1%	-1%	-1%	-1%	-1%		
Fórmula		GV = Valor monetário gasto com o pagamento de contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância durante o período-base							
Descrição do indicador: Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância durante o período-base, englobando todos os gastos, tais como despesas com vigilância armada, vigilância desarmada, supervisor e encarregado, pagamento de auxílios e repactuação, inclusive custos indiretos. Considerar o custo com armas e coletes balísticos.									

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$ 1.138.435,00	R\$ 1.105.098,00	R\$ 942.955,70	R\$ 591.018	R\$ 625.366,32

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
11	GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	Reduzir 1 % ao ano os gastos com contrato de vigilância eletrônica						GESEG	Mensal
		1%	-1%	-1%	-1%	-1%	-1%		
Fórmula		GVe = Valor monetário gasto com o pagamento dos contratos firmados com empresas especializadas para prestação de serviços de vigilância eletrônica							
Descrição do indicador: Despesa total com contratos firmados com empresas especializadas para prestação de serviços de vigilância eletrônica, compreendendo a mão de obra, a instalação e a locação de equipamentos de circuito fechado de TV; a instalação de alarmes; a aquisição e instalação de pórticos detectores de metais e outros itens de vigilância eletrônica.									



TEMA: TELEFONIA

Objetivo geral: Reduzir os gastos anuais com telefonia fixa e móvel.

Objetivos específicos: Incentivar o uso de soluções digitais de comunicação institucional; Reduzir o consumo energético associado à infraestrutura de telefonia; Estabelecer critérios de uso racional e controle da telefonia institucional.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025
GTF – Gasto com telefonia fixa	R\$ 722.965,68	R\$ 554.032,82	R\$ 559.133,40	R\$ 511.094,71	R\$ 397.676	R\$330.520	R\$ 539.385,32

INDICADORES E METAS:

[illegible]





TEMA: LIMPEZA

Objetivo geral: Racionalizar os serviços e os gastos com material de limpeza no âmbito do TJPB, promovendo o uso eficiente de insumos, a redução de impactos ambientais e a adoção de práticas sustentáveis, em consonância com o PLS-TJPB e a Agenda 2030.

Objetivos específicos: Reduzir os gastos com aquisição de material de limpeza; Otimizar o consumo de materiais de limpeza nas unidades; Priorizar a aquisição de produtos de limpeza que respeitem os critérios sustentáveis; Capacitar equipes e fiscalizar o uso racional dos materiais de limpeza; Minimizar os impactos ambientais associados aos serviços de limpeza terceirizados.

SÉRIE HISTÓRICA

Série Histórica	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$ 4.970.461,00	R\$ 4.946.161,96	R\$ 5.335.461,24	R\$ 6.218.748,26	R\$ 6.432.532,01	R\$8.659.842	R\$ 9.555.777,30

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
14	GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	Reduzir 1 % ao ano os gastos com contratos de limpeza						GEMAT	Mensal
		1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		GLB = Valor monetário gasto com o pagamento de contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base.							
Descrição do indicador: Representa o total de despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base.									

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GML – Gasto com material de limpeza	R\$ 293.820,29	R\$ 109.687,82	R\$ 126.141,88	R\$ 239.592,29	R\$ 196.793,87	R\$100.998	R\$ 138.506,38

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
15	GML – Gasto com material de limpeza	Reduzir 1 % ao os gastos com material de limpeza						GEMAT	Mensal
		1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		GML = Valor monetário gasto com o pagamento de material de limpeza.							
Descrição do indicador: Corresponde a despesa total realizada com a aquisição de materiais de limpeza durante o período-base.									

TEMA: ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo geral: Racionalizar o consumo de energia elétrica nas unidades administrativas e jurisdicionais do TJPB, reduzindo desperdícios e promovendo o uso eficiente dos recursos energéticos

Objetivos específicos: Reduzir os gastos com energia elétrica, por meio do monitoramento contínuo do consumo e da adoção de medidas de eficiência energética; Ampliar a substituição de equipamentos obsoletos por tecnologias mais eficientes, como lâmpadas LED e aparelhos com selo de eficiência energética e fortalecer a cultura institucional de uso consciente de energia, por meio de ações educativas e campanhas internas de sensibilização.



Questionário anual	Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025
GEE – Gasto com energia elétrica	R\$ 8.356.042,25	R\$ 5.338.327,23	R\$ 5.531.216,93	R\$6.093.672,10	R\$ 5.651.978,88	R\$6.566.167,00	R\$ 5.465.319,84

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
17	GEE – Gasto com energia elétrica	Reduzir 5 % ao ano os gastos com energia elétrica						GEAPO	Mensal
		-5 %	-5 %	-5 %	-5 %	-5 %	-5 %		
Fórmula		CEE = Consumo total de energia elétrica em KWh no período-base							
Descrição do indicador: Representa o consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária ao PJPB									



TEMA : ÁGUA E ESGOTO

Objetivo geral: Reduzir o consumo anual de água e esgoto

Objetivos específicos: Monitoramento contínuo do consumo e da adoção de práticas de economia hídrica; Implantar e ampliar tecnologias de uso eficiente da água, como dispositivos economizadores, sistemas de reuso e captação de água da chuva, sempre que tecnicamente viável; Prevenir perdas e vazamentos na rede hidráulica, por meio de manutenção preventiva e corretiva periódica; Fortalecer a cultura institucional de consumo consciente da água, por meio de ações educativas e campanhas internas de sensibilização e Contribuir para a preservação dos recursos hídricos e a redução de impactos ambientais, em alinhamento ao ODS 6 (Água Potável e Saneamento) e ao ODS 12 (Consumo e Produção Responsáveis).

025





TEMA: GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo geral: Implementar o gerenciamento dos resíduos sólidos no Tribunal de Justiça da Paraíba.

Objetivos específicos: Reduzir a geração de resíduos sólidos nas unidades administrativas e jurisdicionais do TJPB, priorizando práticas de não geração, redução e reutilização; Ampliar a segregação correta dos resíduos, promovendo a coleta seletiva e a destinação ambientalmente adequada dos materiais recicláveis; Aumentar o percentual de resíduos reciclados e reaproveitados, por meio de parcerias com cooperativas, associações ou instituições de ensino e Promover a educação ambiental e a mudança de comportamento institucional, por meio de campanhas internas, ações educativas e engajamento dos servidores.



An illustration showing a recycling process. A green recycling bin with a white recycling symbol is the central focus. Several blue and white plastic bottles are being placed into or around the bin. A person is climbing a ladder to place a bottle into the bin, while others are standing nearby, one holding a bottle. A large green leaf is also visible next to the bin.

SÉRIE HISTÓRICA



Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025
Destinação de resíduos de vidros	0	0	0	3.411kg	0

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
23	Destinação de resíduos de vidros	Aumentar a destinação 1% ao ano dos resíduos de vidros						GEAPO	Mensal
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		DVd = Total de Kg de vidros destinados							
Descrição do indicador: Quantidade de vidros destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.									



RESÍDUOS DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025
Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	1.648 kg	1.947 kg	452 kg	13.871	1.870 kg

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
26	Destinação de resíduos de suprimento de impressão	Aumentar 1% ao ano dos resíduos de suprimento de impressão						GEMAT	Anual
		0	0	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		Del = Total de Kg de resíduos suprimento de impressão							
Descrição do indicador: quantidade de suprimentos de impressão (carças, toners, cartuchos, fotocondutores) destinados a empresas de logística reversa para reuso e reciclagem.									

SÉRIE HISTÓRICA



Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025
Destinação de pilhas e baterias	0	0	7.95 kg	19.20 kg	21kg

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
27	Destinação de pilhas e baterias	Aumentar 1% ao ano a destinação de resíduos de pilhas e baterias						GEAPO	Mensal
		0	0	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		DPB = Total de Kg de pilhas e baterias destinadas							
Descrição do indicador: Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa por ser classificado pela ABNT NBR 10.004/2004 como Resíduo Perigoso.									

A green recycling symbol (three arrows forming a triangle) with several incandescent light bulbs inside it, representing energy efficiency and recycling.A green recycling symbol (three arrows forming a triangle) with several incandescent light bulbs inside it, representing energy efficiency and recycling.A green recycling symbol (three arrows forming a triangle) with several incandescent light bulbs inside it, representing energy efficiency and recycling.

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
29	Destinação de resíduos de serviço de saúde	Aumentar a destinação de 1% ao ano dos resíduos de serviços de saúde.						GEVID	Mensal
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		DRS = Total de Litros de resíduos de serviço de saúde							
Descrição do indicador: Quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
30	Destinação de resíduos de obras e reformas	Aumentar a destinação em 1% ao ano dos resíduos de obras e reformas.						GEENG	Mensal
		0	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		DOB = Total de Kg de resíduos de obras e reformas destinados							
Descrição do indicador: Quantidade de resíduos de obra ou de reformas enviados para o aterro de resíduos da construção civil.									



TEMA : QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

OBJETIVO GERAL: Aumentar a adesão de participantes nas ações de qualidade de vida no trabalho.

OBJETIVO ESPECÍFICOS: Monitorar e avaliar periodicamente as ações de qualidade de vida, por meio de indicadores, pesquisas de clima organizacional e relatórios, assegurando a melhoria contínua das iniciativas; Desenvolver programas e campanhas educativas sobre qualidade de vida no trabalho em parceria com a GEVID, envolvendo temas como saúde, sustentabilidade, convivência e bem-estar e promover o equilíbrio entre vida profissional e pessoal, por meio de ações institucionais que favoreçam o bem-estar e a produtividade sustentável.

PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025
PVQ - Participação em ações voltadas para a qualidade de vida	15.492 participantes	23.604 participantes	23. 604 participantes	30.558 participantes	28.357 participantes

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
31	PVQ - Participação em ações voltadas para a qualidade de vida	Aumentar em 5% a participação dos servidores em ações para a qualidade de vida						GEVID	Mensal
		5%	5%	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		PQV = Soma total dos participantes (servidores e magistrados) em todos os eventos de qualidade de vida no trabalho.							
Descrição do indicador: Mede a participação da força de trabalho em ações voltadas para a Qualidade de Vida no Trabalho.									

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	107 ações	349 ações	349 ações	349 ações	350 ações

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
32	AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Aumentar ao ano em 5% as ações para a qualidade de vida						GEVID	Mensal
		5%	5%	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		AQV = Nº de ações de qualidade de vida no trabalho realizadas pelo PJPB ou em parcerias.							
Descrição do indicador: Mede a quantidade de ações voltadas para a Qualidade de Vida no Trabalho, promovidas pelo TJPB.									

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025
PRQV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	2,84%	1,27%	1,08%	1,39%	1,64%

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
33	PRQV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Aumentar em 5% o percentual de servidores nas ações de qualidade de vida.						NGSA-TJPB	Mensal
		5%	5%	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		PRQV = $PQV / (FTT \times AQV) \times 100$ onde FTT = Força de trabalho total de magistrados(as), servidores(as) e auxiliares (Res 76/CNJ), PQV = Soma total dos participantes (servidores e magistrados) em todos os eventos de qualidade de vida no trabalho e AQV = N° de ações de qualidade de vida no trabalho realizadas pelo PJPB ou em parcerias.							
Descrição do indicador: Percentual da força de trabalho total participante nas ações de qualidade de vida no trabalho.									

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025
AS - Quantidade de ações solidárias	0	0	12 ações	105 ações	16 ações

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
34	AS - Quantidade de ações solidárias	Aumentar em gradativamente em 1% a quantidade de ações solidárias por ano						GEVID e NGSA	Mensal
		0	0	1%	1%	2%	3%		
Fórmula		AS = N° de ações solidárias realizadas pelo PJPB ou em parcerias.							
Descrição do indicador: Mede a participação da força de trabalho em ações solidárias promovidas pelo TJPB									

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025
PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias	0,00%	0,00%	0,03%	0,64%	3,33%

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
35	PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias	Aumentar em 5% ao ano o percentual de participantes em ações solidárias						GEVID e NGSa	Mensal
		0	0	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		$PRAS = PS / (FTT \times AS) \times 100$ onde FTT = Força de trabalho total de magistrados(as); servidores(as) e auxiliares (Res 76/CNJ); PAS = Soma total dos participantes (servidores e magistrados) em todas as ações solidárias; AS = N° de ações solidárias realizadas pelo PJPB ou em parcerias.							
Descrição do indicador: Percentual da força de trabalho total que participa como voluntária nas ações solidárias em relação ao total do corpo funcional do órgão.									

TEMA: SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo geral: Ampliar a capacitação e a sensibilização dos trabalhadores em sustentabilidade, aumentando o alcance das ações formativas e educativas.

Objetivos específicos: Desenvolver programas contínuos de capacitação sobre sustentabilidade, gestão ambiental, consumo consciente e Agenda 2030, alinhados às diretrizes do CNJ; Estimular o engajamento e a participação do quadro de pessoal em campanhas, ações educativas e projetos institucionais de sustentabilidade; Utilizar diferentes ferramentas e meios de comunicação institucional para ampliar o alcance das ações de sensibilização e capacitação.

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
36	ACap - Número de ações de capacitação e sensibilização relacionadas a Sustentabilidade	Aumentar em 5% o número de ações de capacitação e sensibilização relacionadas a sustentabilidade em relação ao ano de 2021						ESMA	Anual
		0	0	0	5%	5%	5%		
Fórmula		ACap = Nº de ações de capacitação e sensibilização relacionadas a sustentabilidade							
Descrição do indicador: Número de ações de capacitação e sensibilização relacionadas a Sustentabilidade.									

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025
PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em Sustentabilidade	0,98%	0,94%	0,80%	1,16%	2,17%

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
37	PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em Sustentabilidade	Aumentar em 50% ao ano o número de percentual de participantes em ações de capacitação em Sustentabilidade						ESMA	Mensal
		0	0	0	0	50%	50%		
Fórmula		PRCap = (PCap / (FTT x ACap)) x 100 onde FTT = Força de trabalho total de magistrados(as); servidores(as) e auxiliares (Res 76/CNJ); Pcap = Nº de participantes em ações de capacitação durante o período-base; ACap = Nº de ações de capacitação e sensibilização relacionadas a sustentabilidade							
Descrição do indicador: Percentual de participantes nas ações de capacitação relacionadas à temática socioambiental em relação à força de trabalho total do órgão.									



TEMA: VEÍCULOS/DESLOCAMENTO

Objetivo geral: Promover a gestão eficiente e sustentável da frota de veículos e do deslocamento de pessoal no âmbito do TJPB, reduzindo custos operacionais, emissões de gases de efeito estufa e impactos ambientais.

Objetivos específicos: Reduzir o consumo de combustíveis fósseis, por meio da otimização de frotas e do uso consciente dos veículos; incentivar o uso de ferramentas digitais, como videoconferências e reuniões virtuais, para reduzir deslocamentos desnecessários; estimular a adoção de veículos com menor impacto ambiental, como veículos elétricos, híbridos ou movidos a fontes alternativas, sempre que tecnicamente viável; monitorar e avaliar o desempenho da frota e dos deslocamentos, com base em indicadores de consumo, custos e emissões de GEE e Contribuir para a redução das emissões indiretas de gases de efeito estufa

QUILOMETRAGEM



SÉRIE HISTÓRICA

Quantidade Anual	Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025
Km – Quilometragem	1.243.126km	994.275 km	1.066.359 km	1.584.760 km	2.046.119 km	2.254.230km	2.437.611km

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
38	Km – Quilometragem	Reduzir 1% ao ano a quilometragem percorrida pelos veículos ou locados						GEAPO	Mensal
		1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		Km = total de quilômetros (km) percorrido por todos os veículos							
Descrição do indicador: Quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou locados.									







TEMPO MÉDIO DE ANTECEDÊNCIA DE COMPRA DE PASSAGENS AÉREAS

SÉRIE HISTÓRICA

Quantidade Anual	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025
ADVP - Tempo médio de antecedência de compra de passagens aéreas.	19.16 dias	24.68 dias	18.6 dias

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
44	ADVP - Tempo médio de antecedência de compra de passagens aéreas.	Aumentar 5% ao ano o tempo médio de antecedência de compra de passagens aéreas.						Gerência de Eventos e Cerimonial	Mensal
		0	0	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		ADVP = SVA / NVA SVA = soma do número de dias entre a data de emissão do bilhete aéreo e a data da viagem e NVA = nº total de viagens aéreas realizadas por servidores e magistrados.							
Descrição do indicador: Este indicador mede o tempo médio de antecedência de compra de um bilhete aéreo.									



TEMA: OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE

Objetivo geral: Reduzir os gastos anuais com alterações de leiaute.

Objetivos específicos: Planejar previamente as alterações de leiaute, de forma integrada às necessidades funcionais das unidades, reduzindo intervenções corretivas e retrabalhos; Priorizar soluções modulares e reutilizáveis, permitindo a realocação de mobiliário e equipamentos sem necessidade de novas aquisições; Racionalizar a execução de mudanças de leiaute, concentrando demandas e evitando alterações pontuais e recorrentes ao longo do exercício e Integrar critérios de ergonomia, acessibilidade e sustentabilidade no planejamento do leiaute, prevenindo ajustes posteriores e gastos adicionais.



TEMA: EQUIDADE E DIVERSIDADE

Objetivo geral: ampliar a equidade e a diversidade no TJPB.

Objetivos Específicos: Promover ações de sensibilização e capacitação sobre equidade, diversidade e direitos humanos para magistrados, servidores e colaboradores; estimular a diversidade nos espaços de decisão, observadas as normas legais e institucionais aplicáveis; aprimorar o monitoramento e a avaliação das ações de equidade e diversidade, por meio de indicadores e relatórios periódicos

PERCENTUAL DE SERVIDORAS OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES

SÉRIE HISTÓRICA

Quantidade Anual	2021	2022	2023	2024	2025
Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções	53.80%	56,15%	56,37%	57,64%	50,63%

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
46	Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções	Manter em 100% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras, dos cargos e funções, em relação a proporção de servidores no órgão						GEAD	Anual
		0	0	0	0	100%	100%		
Fórmula		PServCF = (ServCF / ServC) • ServCF – Total de servidoras ocupantes de cargo de chefia, • ServC – Total de servidores(as) ocupantes de cargo de chefia.							
Descrição do indicador: Mede o percentual de ocupantes servidoras dos cargos e funções no TJPB									

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
47	Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade	Aumentar 1% ao ano ações de sensibilização em equidade e diversidade realizadas.						ESMA	Mensal
		1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		Nº de ações realizadas em número absoluto							
Descrição do indicador: Total de ações sensibilização em equidade e diversidade realizadas									



TEMA: AQUISIÇÕES CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo geral: Ampliar a quantidade de aquisições e contratações sustentáveis no TJPB.

Objetivos específicos: Incorporar critérios de sustentabilidade nos processos de aquisições e contratações, conforme as diretrizes do PLS e as normativas do CNJ; Capacitar as unidades envolvidas nos processos de compras e contratações, fortalecendo o conhecimento sobre critérios e práticas de sustentabilidade e Monitorar e avaliar o desempenho das aquisições e contratações sustentáveis, com base em indicadores e relatórios periódicos.

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	5,06%	28,32%	24,70%	18,36%	73,5%

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
49	Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	Aumentar 5% ao ano percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade						GECON	Anual
		5%	5%	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		Compras sustentáveis do ano anterior – (Compras sustentáveis do ano/total de compras realizadas do ano)*100							
Descrição do indicador: Corresponde ao percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade									



TEMA: NOVAS TECNOLOGIAS

Objetivo Geral: Implementar soluções tecnológicas que reduzam custos operacionais e impactos ambientais.

Objetivos específicos: estimular a digitalização de processos administrativos e judiciais e firmar parcerias com universidades, centros de pesquisa e startups para desenvolvimento de soluções sustentáveis.

REDUÇÃO DE CUSTOS DECORRENTES DA ADOÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS OU PROCESSOS

SÉRIE HISTÓRICA

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025
Percentual que representa a economia realizada após a implementação de novas tecnologias ou processos	-	-	-	-	37,40%

INDICADORES E METAS :

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
50	Percentual que representa a economia realizada após a implementação de novas tecnologias ou processos	Aumentar 1% ao ano percentual de implementação de novas tecnologias ou processos.						DITEC/ COINO	Anual
		-	-	-	-	-	1%		
Fórmula		RDC = (custos antes da implementação da nova tecnologia ou processo – custos após a implementação)/custos antes” (NR)							
Descrição do indicador: percentual que representa a economia realizada após a implementação de novas tecnologias ou processos.									



TEMA: DESCARBONIZAÇÃO

Objetivo Geral: Implementar o Programa Justiça Carbono Zero no TJPB

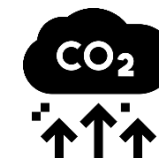
Objetivos específicos: elaboração de inventários para mapear e monitorar as emissões de GEE decorrentes das atividades institucionais, com base em indicadores definidos pelo protocolo oficial; elaborar planos de descarbonização visando ações para a redução e compensação de emissões de GEE; Promover ações de sensibilização e capacitação sobre mudanças climáticas e descarbonização para o quadro de pessoal e acompanhar e avaliar periodicamente os resultados das ações de descarbonização, assegurando a melhoria contínua

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
51	Quantidade de elaboração de Plano de Descarbonização (revisão e atualizações)	Meta: Revisar e Atualizar todos os anos						NGSA	Anual
		0	0	1	1	1	1		
Fórmula		Nº de ações de revisão e atualização do Plano de Descarbonização em número absoluto							
Descrição do indicador: mede o desenvolvimento do Plano de Descarbonização do CNJ, previsto na Resolução CNJ n. 594/2024.									

EIXO TEMÁTICO: INVENTÁRIO DE EMISSÕES

SÉRIE HISTÓRICA



Questionário Anual	2023	2024	2025
Realização de inventários de emissões	sim	Não	Não

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
52	Realização de inventários de emissões	Realizar 01 revisão e atualização anual						NGSA	Anual
		0	0	1	1	1	1		
Fórmula		Nº de ações de revisão e atualização do Plano de Descarbonização em número absoluto							
Descrição do indicador: mede o desenvolvimento da realização de Inventários, previsto na Resolução CNJ n. 594/2024.									

QUANTIDADE DE EMISSÕES DE GEE

Série Histórica

Questionário Anual	2023	2024	2025
Quantidade de emissões direta e indiretas	3.271.419,282 t	-	-

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
53	Quantificação de emissões diretas e indiretas de GEE inventariadas, considerando os escopos 1, 2 e, quando aplicável, 3	Quantificar anualmente as emissões diretas e indiretas de GEE						NGSA	Anual
			0	1	1	1	1		
Fórmula		GEE = GEE1e 2 + GEE3							
Descrição do indicador: quantificação de emissões diretas e indiretas de GEE inventariadas, considerando os escopos 1, 2 e, quando aplicável, 3 do Protocolo Brasileiro GHG Protocol ou outra metodologia reconhecida nacional e internacionalmente.									



ENERGIA RENOVÁVEL

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	2023	2024	2025
Percentual de energia renovável utilizada	—	—	0,14%

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
55	Percentual de energia renovável utilizada	Aumentar 5% o percentual de energia renovável utilizada até 2026 e até 10% em 2030.						GEAPO/NGS A	Anual
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		$\text{RedGEE2} = (\text{CEE}_{\text{s}} + \text{CEE}_{\text{e}} + \text{CEE}_{\text{m}} + \text{CEE}_{\text{g}} + \text{CEE}_{\text{o}}) / (\text{CEE}_{\text{s}} + \text{CEE}_{\text{e}} + \text{CEE}_{\text{m}} + \text{CEE}_{\text{g}} + \text{CEE}_{\text{o}} + \text{CEE})$							
Descrição do indicador: Percentual do consumo total de energia elétrica proveniente de fontes renováveis de energia									

ENERGIA ELÉTRICA INJETADA NA REDE DE ENERGIA POR SISTEMA DE FONTES ALTERNATIVAS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	2023	2024	2025
Total de KWh- (kilowatt-hora) injetados na rede de energia elétrica por fontes alternativas	0	11.423 kwh	11.513 kwh

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
56	Total de KWh- (kilowatt-hora) injetados na rede de energia elétrica por fontes alternativas	Aumentar 1% a injeção na rede elétrica por fontes alternativas até 2026 e 5 % até 2030.						GEAPO/NGS A	Anual
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		RedGEE3 = IEEs + IEEe + IEEm + IEEg + IEEo							
Descrição do indicador: total de KWh injetados na rede de energia elétrica por fontes alternativas (solar, eólica, maremotriz, geotérmica).									

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
57	Percentual da frota de veículos sustentáveis	Aumentar 1% a frota de veículos elétricos						GEAPO/NGS A	Anual
		0	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		RedGEE4 = (VAltE + VAltH) / QVe							
Descrição do indicador: percentual da frota de veículos do órgão composta por veículos movidos por fontes alternativas (exemplos: energia solar, energia elétrica, hidrogênio etc.), em relação à frota total.									

RESÍDUOS RECICLADOS OU COMPOSTADOS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	2023	2024	2025
Total de resíduos gerados pelo órgão que são reciclados ou compostados.	12.884 kg	30.012 kg	45.316 KG

INDICADORES E METAS

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
58	Total de resíduos gerados pelo órgão que são reciclados ou compostados.	Aumentar 1% ao ano a destinação de resíduos para a reciclagem						NGSA	Anual
		0	0	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		RedGEE5 = (TMR + TMC)							
Descrição do indicador: mede o total de resíduos gerados pelo órgão que são reciclados ou compostados.									

PERCENTUAL DE REDUÇÃO DE EMISSÕES DE GEE

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	2023	2024	2025
Percentual de Redução de Emissões de GEE	0	0	-

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
59	Percentual de redução das emissões de GEE em relação ao período anterior a ser calculado a partir do segundo período de apuração anual.	Reduzir 1% ao ano as emissões de GEE em relação ao período anterior.						NGSA	Anual
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		RedGEE6 = GEEAno / GEEAnoant – 1							
Descrição do indicador: percentual de redução das emissões de GEE em relação ao período anterior, a ser calculado a partir do segundo período de apuração anual.									

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	2023	2024	2025
Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE	0	0	3

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
60	Número de ações para compensação de emissões de GEE, como medidas ou projetos de florestamento, reflorestamento e revegetação, aquisição de créditos de carbono.	Aumentar 1% ao ano número de ações de compensação de emissões de GEE.						NGSA	Anual
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		Nº de ações de compensação de emissões							
Descrição do indicador: Total absoluto de ações de compensação de emissões de GEE									

PERCENTUAL DE EMISSÕES DE GEE COMPENSADAS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	2023	2024	2025
Emissões de GEE compensadas em relação às emissões inventariadas totais do órgão.	0	0	-

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
61	Total de emissões de GEE compensadas em relação às emissões inventariadas totais do órgão.	Aumentar 1% ao ano as compensações em relação as emissões inventariadas.						NGSA	Anual
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		GEEComp / GEE							
Descrição do indicador: Total de emissões de GEE compensadas em relação às emissões inventariadas totais do órgão.									

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	2023	2024	2025
Servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	0	1	9
Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários		0,02%	0,18%

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
62	Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	Aumentar 1% ano número de servidores de capacitação para elaborar inventários						NGSA	Anual
		0	0	0	1%	1%	1%		
Fórmula		CultGEE1 = ServCI / Serv							
Descrição do indicador: existência de servidores(as) capacitados(as) a aplicar metodologia para a elaboração de inventários de emissões de GEE.									

NÚMERO DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E DE SENSIBILIZAÇÃO DE EMISSÕES DE GEE E INCENTIVOS A PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	2023	2024	2025
Cursos de capacitação, campanhas de conscientização e incentivos a práticas sustentáveis em cada ciclo anual de avaliação.	0	19	46

INDICADORES E METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
63	Quantidade de ações de capacitação e de sensibilização sobre emissão de GEE e de incentivo a práticas sustentáveis	Aumentar 1 % ao ano as ações de capacitação incentivos a práticas sustentáveis						NGSA	Anual
		0	0	0	1 %	1 %	1 %		
Fórmula		CultGEE2 =ACap + ASen + AInc							
Descrição do indicador: mede a quantidade de ações de capacitação e campanhas de sensibilização relativas à emissão de gases de efeito estufa e de incentivo a práticas sustentáveis.									



Tribunal de Justiça da Paraíba

PLS 2021/2026

